

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman



DISUSUN OLEH :
HIMATUL ULWIYAH
13204241025

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Himatul Ulwiyah

NIM : 13204241025

Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Kalasan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Kalasan

Yogyakarta, 19 September 2016

Mengetahui / Mengesahkan,

Guru Pembimbing PPL

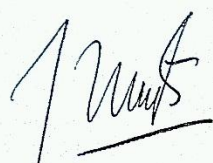
Koordinator KKN-PPL

SMA Negeri 1 Kalasan

Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP 19700330 200212 2 008

Imam Puspadi, S.Pd
NIP 19640317 198601 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan


Norberta Nastiti Utami, M.Hum
NIP. 19580608 198803 2001

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Kalasan

Drs. H. Tri Sugiharto
NIP. 19570707 198103 1 024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan dengan baik dan lancar.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga dapat melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dosen pembimbing, guru pembimbing, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran dalam setiap kegiatan.
2. Keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Ibu Norberta Nastiti Utami, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.
4. Drs. H. Tri Sugiharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Kalasan.
5. Ibu Nauli Trisnainy Siregar, M.Pd selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan masukan dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak/Ibu guru serta Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah membantu dan berkenan untuk membagi ilmu selama kegiatan PPL.
7. Teman-teman PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.
8. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan yang telah mengantarkan suasana baru bagi mahasiswa PPL.
9. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.

Penulis berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 19 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHANii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISIiv

ABSTRAK v

BAB I PENDAHULUAN..... 1

A. ANALISIS SITUASI..... 1

1. Sejarah..... 1

2. Profil sekolah.....3

3. Struktur Organisasi.....12

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL.....13

1. Persiapan 13

2. Pelaksanaan 15

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 17

A. PERSIAPAN..... 17

1. Persiapan Sebelum Penerjunan PPL 17

2. Persiapan Setelah Penerjunan PPL..... 19

B. PELAKSANAAN 19

1. Kegiatan Persiapan Mengajar..... 19

2. Praktik Mengajar di Kelas20

3. Kegiatan non mengajar.....22

4. Kegiatan Insidental.....23

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....23

1. Hasil Pelaksanaan Program23

2. Hambatan24

3. Solusi24

BAB III PENUTUP.....25

A. KE SIMPULAN25

B. SARAN.....26

LAMPIRAN.....27

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KALASAN

Oleh:
Himatul Ulwiyah
13204241025
Pendidikan Bahasa Prancis

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program bagi mahasiswa untuk terjun langsung sebagai seorang pendidik. Program ini dilaksanakan dengan tujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan, serta agar mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah kepada para siswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran serta kegiatan-kegiatan lain yang berlangsung di sekolah. Hal tersebut digunakan sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 bertempat di SMA Negeri 1 Kalasan dan mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY sesuai dengan bidang pendidikan mahasiswa.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 8 kali dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 13 kali atau 26 jam mengajar di tiga kelas yaitu X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dengan Tiga Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu siswa yang sulit dikondisikan, adanya siswa yang masih pasif, dan kendala teknis di dalam kelas. Penggantian metode pembelajaran, pendekatan kepada siswa yang pasif, dan peminjaman peralatan ke staff Tata Usaha dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman dan pelajaran bagi praktikan dalam dunia sekolah sehingga dapat membawa praktikan menjadi seorang pendidik yang profesional dan berkualitas.

Keyword: PPL, SMA NEGERI 1 KALASAN, Bahasa Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga disebutkan tentang pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut dapat diartikan jika mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas belajarnya di kampus memiliki tanggung jawab untuk mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat. Salah satu kegiatan yang dapat membantu terwujudnya Tri Dharma perguruan tinggi tersebut adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL ini diharapkan dapat membantu mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta jurusan kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan kepada siswa-siswa di sekolah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi di sekolah yang bersangkutan.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari 2016 di SMA Negeri 1 Kalasan maka didapatkan analisis situasi yang dijadikan patokan oleh penulis untuk menyusun rencana dan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.

A. Analisis Situasi

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

1. Sejarah

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi,BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK

No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977 terhitung sejak 1 April 1977. Sejak tanggal 21 Agustus 1981 kepala sekolah digantikan oleh Drs.Abdullah Purwodarsono.

Sebagai penyemangat seluruh warga sekolah, maka diciptakan Mars Praba Ambara yang diciptakan oleh H.Suhadi dan MP. Siagian dan syair oleh E. Mulharso, sedangkan lambang beserta sesanti "Wulang Gung Anggotro Negoro" diciptakan Drs.CH. Singgih Waluyo, Soegino,BA, dan E.Mulharso.

Mulai tanggal 8 Oktober 1988 kepala sekolah diganti Drs.RB. Soepangkat dan tahun 1992 dijabat oleh J.Surono Wukir hingga tahun 1995. Selama 1995-1996 jabatan kepala sekolah diampu oleh Drs.CH. Singgih Waluyo (kepala SMAN Prambanan). Bulan April 1996 kepala sekolah dijabat oleh Suratidjo,BA hingga pertengahan April 1998. Bulan April 1998 hingga 7 Desember 1998 jabatan diampu lagi oleh Drs.CD.Singgih Waluyo. Dan sejak 7 Desember 1998 hingga 25 Januari 2001 kepala sekolah dijabat oleh Drs.Tolchah Mansur.

Sejak itu (25 Januari 2001) kepala sekolah dijabat oleh Sukisno, S.Pd. hingga sekarang. Sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka program Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) semakin ditingkatkan dengan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun. Dengan pemberdayaan seluruh warga sekolah beserta lingkungannya, SMA Negeri 1 Kalasan semakin memacu diri untuk sejajar atau bahkan lebih berkualitas dari sekolah-sekolah lain di Kabupaten Sleman dan Propinsi D.I. Yogyakarta. Dengan berbagai rencana strategis, visi, misi, dan terjadinya "*School Reform*" serta pembentukan kultur sekolah yang baik, maka SMA Negeri 1 Kalasan telah berhasil meningkatkan kualitas baik fisik pergedungan, sarana prasarana, fasilitas dan media pembelajaran yang semakin maju.

Mulai tahun 2002 SMA Negeri 1 Kalasan ditunjuk sebagai sekolah piloting Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) oleh Depdiknas, Jakarta. Di samping itu, sejak tahun 2003 juga ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai "Sekolah Andalan" yang diharapkan mampu menjadi sekolah model di Sleman. Dan sejak tahun pelajaran 2007/2008 ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMA sebagai rintisan Sekolah Kategori Mandiri (SKM).

Dengan berbagai fasilitas yang semakin memadai, SMA Negeri 1 Kalasan berobsesi menjadi sekolah berwawasan Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*) guna meningkatkan kualitas serta prestasi akademik, non-akademik, dan pembinaan akhlak mulia.

2. Profil SMA N 1 Kalasan

a. Visi SMA N 1 Kalasan :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

b. Misi SMA N 1 Kalasan :

- Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
- Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
- Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
- Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
- Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

c. Tujuan SMA N 1 Kalasan :

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi.
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olah raga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

d. Kondisi Sekolah SMA N 1 Kalasan

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. SMA Kalasan yang

beralamat Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, D.I. Yogyakarta juga sudah mempunyai banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Kalasan merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasan meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Laboratorium Musik	1
8.	Laboratorium IPS	1
9.	Perpustakaan	1
10.	UKS	2
11.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Kantor TU	1
14.	Kantor Kepala Sekolah	1
15.	Koperasi	1
16.	Aula	1
17.	Ruang Olahraga	1
18.	Ruang Penggandaan Arsip	1

19.	Mushola	2
19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

e. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas IPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran.

3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala

Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi keperguruan tinggi.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Kalasan berdampingan dengan ruang wakil kepala sekolah. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di

sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan

adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang sehat dan cukup murah bagi peserta didik.

17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

f. Potensi Sekolah

1) Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 224 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas X MIPA 1 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 3 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 4 berjumlah 26 peserta didik, X MIPA 5 berjumlah 27 peserta didik, X IPS 1 berjumlah 28 peserta didik, X IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 3 berjumlah 30 peserta didik.
- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 225 yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 29 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 28 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, XI IPS 3 berjumlah 28 peserta didik
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 222 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 25 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 25 peserta didik, XII MIPA 4 berjumlah 27 peserta didik, XII MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah

30 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 30 peserta didik, dan XII IPS 3 berjumlah 30 peserta didik.

2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa. Adapun daftar guru di SMA Negeri 1 Kalasan yaitu :

No.	Nama Guru	Kode	Mata Pelajaran
1.	Tukiyo, S.Pd.I	A1	PA.Islam dan Budi Pekerti
2.	Nurjanah, S.P.I	A2	PA.Islam dan Budi Pekerti
3.	Miftah Thoha Muhaimin, S.Pd.I	A3	PA.Islam dan Budi Pekerti
4.	Setia Widanti, S.Pd.I	A4	PA.Islam dan Budi Pekerti
5.	Drs. Samijo	A5	PA. Katholik dan Budi Pekerti
6.	Toga Sihombing, S.P.Ak	A6	PA. Kristen dan Budi Pekerti
7.	Dra. Sri Purwati	B1	PPKn
8.	Gelis Wahjuti, S.Pd	B2	PPKn
9.	Drs. Aris Daryono	C1	Bahasa Indonesia
10.	Sri Endang Sugiyanti, S.Pd	C2	Bahasa Indonesia
11.	Dwi Astutu Indriati, S.Pd, M.Hum	C3	Bahasa Indonesia
12.	Pipit Ristiana Anggraini, S.Pd	C4	Bahasa Indonesia
13.	Dra. Titiek Sunarti	D1	Bahasa Inggris
14.	Aris Widaryanti, S.Pd. M.Hum	D2	Bhs Sastra Inggris
15.	Gema Galgani Jumi S, S.Pd.	D3	Bahasa Inggris
16.	Rayung Widayati, S.Pd. M.Pd.	D4	Bhs Sastra Inggris
17.	Drs. Pratomo	E1	Matematika
18.	Herlin Susanto, S.Pd.	E2	Matematika
19.	Yunarsih, S.Pd.	E3	Matematika
20.	Drs. Suwardi	E4	Matematika (minat)
21.	Desi Rahmawati, S.Pd.	E5	Matematika
22.	Dwi Ningsih, S.Pd. Si.	E6	Matematika

23.	Dwi Fatmawati, S.Pd.	E7	Matematika (minat)
24.	Drs. Sumarna	F1	Fisika
25.	Umi Fadilah, M.Pd. Si.	F2	Fisika
26.	Rizal Irfandi Setiawan, S.Pd.	F3	Fisika
27.	Siti Mardiyah, S.Pd	G1	Kimia
28.	Dra. Anies Rachmania SS., M.Pd.	G2	Kimia
29.	Hasna Syifaah, S.Pd,	G3	Kimia
30.	Dra. Tri Pudjiastuti Setyo Lestari	H1	Biologi
31.	Indrasti, S.P	H2	Biologi
32.	Monik Anesia W, S.Pd	H3	Biologi
33.	Dra. Ety Nurwahyuni	I1	Sejarah Indonesia
34.	Tutik Kundarwanti	I2	Sejarah Indonesia
35.	Anggita Tiana Rachmawati	I3	Sejarah Indonesia
36.	Sri Suramti, S.Pd.	J1	Geografi
37.	Suharyanti	J2	Geografi
38.	Drs. H Tri Sugiharto	K1	Ekonomi
39.	Dra. Irene Sudarwanti	K2	Ekonomi
40.	Dra. Lilik Sri Wiratmi	K3	Ekonomi
41.	Tri Puji Astuti, S.Pd.	K4	Ekonomi
42.	Drs. Slamet Ansori, M.Pd	L1	Sosiologi
43.	Urip Sadewo, S.Sos	L2	Sosiologi
44.	Harno Handoyo, S.Pd	M1	Seni Budaya
45.	Puspa Limpat Lelawati, S.Sn	M2	Seni Budaya
46.	Slamet Riyadi	M3	Seni Budaya
47.	Imam Suspadi, S.Pd.	N1	Penjasorkes
48.	Muhamad Marjuki, S.Pd.	N2	Penjasorkes
49.	Rahmat Hardiyanto, S.Pd.	N3	Penjasorkes
50.	Erda Ayu Septiasari, S.Pd.	N4	Penjasorkes
51.	Arief Budiman, S.Pd.	O1	Pembimbing TIK
52.	Kusyamto, S.Pd.	O2	Prakarya dan KWU
53.	Suprana Indarta, S.Pd.	O3	Prakarya dan KWU
54.	Drs. Eko Hananto	04	Prakarya dan KWU
55.	Nauli Trisnainy Siregar, M.Pd	P1	Bahasa Perancis
56.	Ririn Sulistiyani, S.Pd.	Q1	Bahasa Jawa

57.	Dewi Astutiningsih S, S.Pd.	Q2	Bahasa Jawa
58.	Dra. Suryati	R1	Bimbingan Konseling
59.	Nanik Supriyati, S.Pd.	R2	Bimbingan Konseling
60.	Teti Nur'aeti, S.Pd	R3	Bimbingan Konseling

3) Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 15 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 2 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 4 orang dan penjaga malam 2 orang.

4) Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

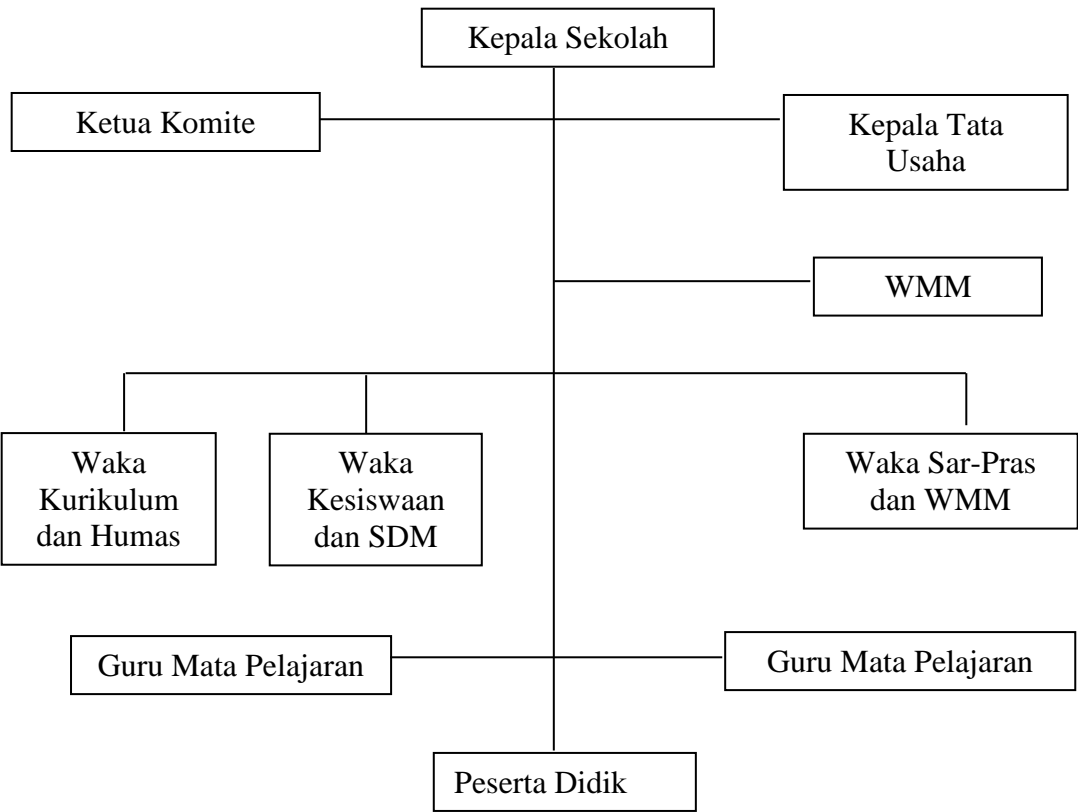
- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Volli
- r. Taekwondo
- s. Karate
- t. Sepakbola
- u. Palang Merah Remaja (PMR)

- v. Basket
- w. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni suara, lomba tont, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di ruang OSIS setelah pulang sekolah.

3. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, komite sekolah, tata usaha, perpustakaan, laboratorium, wali kelas, guru pelajaran, guru pembimbing, dan peserta didik.



B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan. Mahasiswa akan dinilai melalui praktik mengajar yang dilaksanakan. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengaplikasikan seluruh pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki. Terdapat beberapa faktor penting yang mendukung terlaksananya kegiatan PPL, yaitu kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, serta kemampuan berinteraksi dengan warga sekolah. Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar. Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Persiapan

a. Persiapan di Kampus

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 15 sampai 20 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RP) dan media pembelajaran
- Praktik membuka pelajaran
- Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- Praktik menggunakan media pembelajaran
- Praktik menutup pelajaran

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMA N 1 Kalasan.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum kuliah mikro teaching pada bulan Februari 2016. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu sehingga memudahkan dalam melatih pembuatan perangkat dan metode pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, modul dan soal-soal latihan ulangan.

4) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait dengan jadwal mengajar, pembagian kelas, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

5) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat mahasiswa PPL meliputi, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan lembar penilaian, serta observasi pembelajaran.

i. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP bertujuan untuk memudahkan mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Hal ini dikarenakan dalam RPP terdapat hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

ii. Media Pembelajaran

Media pembelajaran mengandung pesan-pesan atau informasi yang bertujuan instruksional atau mengandung maksud-maksud pengajaran (Heinich, melalui Arsyad, 2007: 4). Menurut Gagne dan Briggs (melalui Arsyad, 2007: 4) secara fisik media pembelajaran digunakan untuk menyampaikan isi materi pengajaran, media ini dapat berupa buku, tape recorder, kaset, video camera, video recorder, film, slide, foto, gambar, grafik, televisi dan komputer. Penggunaan media bertujuan untuk menyampaikan pesan atau informasi dan dapat diserap maksimal oleh siswa (soeparno, 18: 5). Media pembelajaran digunakan sebagai alat bantu mengajar. Penggunaan media dipengaruhi oleh iklim, kondisi, dan lingkungan belajar yang ditata dan diciptakan oleh guru (melalui Arsyad, 2007: 4).

Media pembelajaran Bahasa Perancis yang digunakan adalah power point, LCD, gambar, proyektor, film, foto, speaker, dan lembar kerja siswa. Media pembelajaran ini merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

iii. Lembar Penilaian dan Observasi Pembelajaran

Lembar penilaian observasi pembelajaran dibuat untuk mencatat penilaian peserta didik. Melalui lembar penilaian ini dapat dijadikan sebagai gambaran data tentang kegiatan pembelajaran. Lembar penilaian tidak hanya lembar penilaian tugas saja, tetapi juga terdapat lembar penilaian sikap.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru Bahasa Perancis yang handal. Praktik mengajar dibedakan menjadi dua tahap, yakni praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri.

b. Evaluasi hasil belajar

Pada setiap akhir pembelajaran divakukan evaluasi kegiatan pembelajaran. Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar Bahasa Perancis yang telah diajarkan.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL sebagai bukti pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan kegiatan PPL. Seluruh kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa dicantumkan dalam laporan tersebut beserta lampirannya.

d. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa PPL akan dilaksanakan pada tanggal 15 september 2016, dan akan didampingi oleh DPL pamong.

Selain program mengajar, mahasiswa juga melaksanakan program nonmengajar. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, program nonmengajar yang akan dilakukan adalah sebagai berikut.

a) Piket Sekolah

Piket sekolah yang dimaksud adalah melakukan presensi pada setiap kelas. Piket sekolah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

b) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan jadwal yang telah disepakati. Mahasiswa membantu menginventarisasi dan merekap presensi pengunjung perpustakaan.

c) Piket Basecamp PPL

Piket basecamp PPL merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dimana mahasiswa yang berjaga di basecamp harus menjaga kebersihan basecamp.

Kegiatan sekolah tidak selalu terprogram dan terjadwal. Terdapat beberapa kegiatan yang termasuk kegiatan insidental. Kegiatan insidental yaitu kegiatan yang tidak wajib terlaksana. Selama PPL, mahasiswa melaksanakan kegiatan insidental, diantaranya yaitu:

- Peringatan Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan
- Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar, mahasiswa PPL melakukan kegiatan persiapan. Kegiatan persiapan tersebut merupakan kegiatan yang mendukung pembelajaran di kelas. Pada dasarnya kegiatan persiapan PPL akan memudahkan mahasiswa untuk melaksanakan PPL, sehingga tujuan kegiatan PPL dapat tercapai baik. Adapun kegiatan persiapan sebagai berikut.

1. Persiapan Sebelum Penerjunan PPL

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL sebagai berikut.

a. Pendaftaran calon peserta

Untuk mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan tersebut diwajibkan mendaftar sebagai calon peserta PPL, baik secara tertulis maupun melalui internet.

b. Pengelompokan mahasiswa dan penentuan Dosen Pembimbing Pembelajaran mikro

Pengelompokan mahasiswa dan penentuan dosen pembimbing pembelajaran mikro ditentukan oleh pihak LPPMP. Hal tersebut disesuaikan dengan lokasi penerjunan KKN-PPL.

c. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester enam untuk memberi bekal awal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pelaksanaan pembelajaran mikro, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok kecil yaitu antara 15-20 orang. Pembelajaran mikro melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang baik. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dan melengkapi administrasi pembelajaran (RPP).

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menjadi guru bagi mahasiswa lainnya dalam satu kelompok. Dalam satu kali tampil mahasiswa diberi waktu selama 15 menit. Setelah maju dosen pembimbing akan melakukan evaluasi tentang penampilan mahasiswa di depan.

d. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim dan norma yang berlaku di sekolah. Hal-hal yang diamati adalah lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah serta perilaku siswa. Adapun komponen observasi lebih jelas pada bagian pembahasan kondisi sekolah dan lampiran hasil observasi. Observasi ini juga menganalisis situasi yang ada di sekolah, misalnya tentang kekurangan yang terdapat di sekolah, baik berupa fisik maupun nonfisik.

e. Observasi Pembelajaran

Kegiatan observasi pembelajaran meliputi pengamatan terhadap perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, media pembelajaran, dan perilaku peserta didik di dalam kelas maupun di luar kelas. Observasi perangkat pembelajaran didapatkan hasil bahwa mata pelajaran bahasa Perancis menggunakan kurikulum 2013. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat sesuai dengan silabus.

Observasi kegiatan pembelajaran merupakan pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas yang dilakukan oleh guru. Secara keseluruhan kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru berjalan dengan baik dan sesuai dengan RPP yang dibuat. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan guru yaitu:

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyampaian materi
- 3) Penggunaan metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa sebagai pengantar pembelajaran
- 5) Alokasi waktu pembelajaran
- 6) Gesture atau gerak tubuh saat mengajar
- 7) Cara memotivasi peserta didik serta teknik bertanya
- 8) Teknik penguasaan kelas
- 9) Penggunaan media
- 10) Cara evaluasi dan refleksi
- 11) Menutup pelajaran

Terkait dengan proses pembelajaran, guru selalu menggunakan media pembelajaran. Media yang digunakan guru adalah power point, LCD, proyektor. Intensitas penggunaan media pembelajaran tersebut dikatakan sering digunakan. Kemudian observasi tentang peserta didik meliputi sikap peserta didik di dalam

kelas maupun di luar kelas. Peserta didik cukup antusias terhadap pembelajaran Bahasa Perancis, hanya saja ada beberapa yang kurang memperhatikan. Di luar kelas, rasa sosial peserta didik cukup baik. Hal ini dapat dibuktikan dengan kenyataan bahwa peserta didik dapat membaur dengan peserta didik yang berbeda kelasnya.

f. Pembekalan PPL

Pembekalan diberikan kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini berisi tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa baik mental maupun fisik. Pembekalan PPL ini dilaksanakan pada bulan Februari 2015.

g. Penyerahan peserta PPL

Penyerahan peserta PPL dilaksanakan secara formal oleh DPL PPL kepada pihak sekolah tempat pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu di SMA Negeri 1 Kalasan pada bulan Februari 2016.

2. Persiapan Setelah Penerjunan PPL

Setelah mahasiswa praktikan diterjunkan di SMA Negeri 1 Kalasan, terdapat beberapa hal harus dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran sebagai berikut.

- a. Silabus. Silabus ini digunakan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- c. Menyiapkan buku acuan dan buku pendukung
- d. Mempelajari materi yang akan diajarkan dari berbagai sumber dan referensi
- e. Menyiapkan metode dan media pembelajaran yang tepat
- f. Menyiapkan pertanyaan dan soal-soal untuk evaluasi siswa

B. PELAKSANAAN

1. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar penting dilakukan sebelum mengajar. Persiapan mengajar anak memudahkan mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dan mencapai tujuan yang diinginkan. Persiapan mengajar meliputi kegiatan

konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi dengan dosen pembimbing, dan pembuatan perangkat pembelajaran.

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Konsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan segala hal yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah dan segala yang dibutuhkan oleh mahasiswa PPL. Kegiatan tersebut berupa konsultasi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan laporan PPL, dan penarikan PPL. Selain konsultasi, dosen pembimbing juga melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran yang dilakukan mahasiswa adalah menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran dan materi yang akan diajarkan. Kegiatan ini dilakukan setiap kali akan melakukan praktik mengajar. Penyusunan RPP disesuaikan dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar. Penyusunan perangkat pembelajaran ini tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing dan dosen pembimbing. Media pembelajaran yang digunakan adalah power point, LCD, proyektor, dan lembar kerja siswa.

2. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan. Mata kuliah ini dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang baik. Dalam praktik ini, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang pendidik yang baik. Dalam kegiatan di lapangan ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja tetapi juga dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas administratif sebagai penunjang kegiatan-kegiatan

kependidikan. Kegiatan PPL ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan dirinya sebagai seorang guru.

Kegiatan PPL ini akan memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung didunia kependidikan. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Mahasiswa praktikan mendapat wewenang untuk mengajar tiga kelas dan diminta untuk membantu mengajar satu kelas. Empat kelas tersebut yaitu kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3. Mahasiswa harus berada di sekolah setiap hari sesuai dengan jadwal yang berlaku di sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak tiga belas kali. Rincian mengajar tercantum pada lampiran.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan praktik mengajar di kelas disertai dengan bimbingan guru pembimbing. Mahasiswa diamati oleh guru pembimbing. Pada akhir pembelajaran guru pembimbing memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik. Kegiatan seperti ini dilakukan beberapa waktu sebelum guru pembimbing mempercayakan kegiatan pembelajaran sepenuhnya kepada mahasiswa praktikan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Setelah siswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing, selanjutnya mahasiswa mevakukan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri tetap dilakukan monitoring oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar atau proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

c. Evaluasi Dari Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Selain itu praktikan juga menyusun perangkat pembelajaran yang lainnya (buku kerja 1, 2, dan 3) yang dalam proses pembuatannya dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam proses praktik mengajar di kelas, guru pembimbing mengamati praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar. Masukan tersebut dapat membantu praktikan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar.

3. Kegiatan Nonmengajar

Selain program mengajar, mahasiswa juga melaksanakan program nonmengajar. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, program nonmengajar yang akan dilakukan adalah sebagai berikut.

a) Piket Sekolah

Piket sekolah yang dimaksud adalah melakukan presensi pada setiap kelas. Piket sekolah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

b) Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan jadwal yang telah disepakati. Mahasiswa membantu menginventarisasi dan merekap presensi pengunjung perpustakaan.

c) Piket Basecamp PPL

Piket basecamp PPL merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dimana mahasiswa yang berjaga di basecamp harus menjaga kebersihan basecamp.

d) Kegiatan Sekolah

Kegiatan sekolah tidak selalu terprogram dan terjadwal. Terdapat beberapa kegiatan yang termasuk kegiatan insidental. Kegiatan insidental yaitu kegiatan yang tidak wajib terlaksana. Selama PPL, mahasiswa melaksanakan kegiatan insidental, diantaranya yaitu:

- Peringatan Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan. Dalam rangka memperingati hari ulang tahun sekolah, osis mengadakan serangkaian acara mulai dari lomba gobak sodor, lcc UUD, let's sing, jalan sehat, bazar, bakti sosial dan pentas seni

e) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing.

f) Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2016 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

4. Kegiatan insidental

Kegiatan sekolah tidak selalu terprogram dan terjadwal. Terdapat beberapa kegiatan yang termasuk kegiatan insidental. Kegiatan insidental yaitu kegiatan yang tidak wajib terlaksana. Selama kegiatan PPL, mahasiswa melaksanakan kegiatan insidental, baik kegiatan insidental mengajar maupun kegiatan insidental nonmengajar, kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

a) Peringatan Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan

Seluruh warga SMA Negeri 1 Kalasan beserta mahasiswa PPL mengikuti kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan ke-51 yang jatuh pada tanggal 1 Agustus 2016. Seluruh warga SMA Negeri 1 Kalasan dan mahasiswa mengikuti upacara bendera. Dalam rangka memperingati HUT Sekolah, OSIS juga mengadakan serangkaian acara mulai dari lomba gobak sodor, lomba UUD, lomba sing, jalan sehat sampai dengan puncak acara pentas seni, bakti sosial dan bazar pakaian pantas pakai.

b) Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia

Seluruh warga SMA Negeri 1 Kalasan beserta mahasiswa PPL mengikuti kegiatan peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang jatuh pada tanggal 17 Agustus 2016. Seluruh warga SMA Negeri 1 Kalasan dan mahasiswa mengikuti upacara bendera.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Kegiatan PPL ini memberikan pengalaman dan pelajaran berharga bagi praktikan. Praktikan memperoleh banyak pelajaran dalam hal administratif yang meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berisi buku kerja 1, 2, dan 3. Selain itu, dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas praktikan memperoleh pengalaman untuk terjun langsung menjadi seorang guru dan menghadapi siswa yang heterogen. Kegiatan pembelajaran di kelas memberi pelajaran kepada praktikan untuk dapat menggunakan metode mengajar, teknik penyampaian materi, pengelolaan kelas, penyesuaian alokasi waktu, dan evaluasi pembelajaran dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Hasil Pelaksanaan Program

Program kerja PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar di kelas dan pembuatan administrasi guru telah dapat terselesaikan sesuai

dengan rencana. Selain itu, program tambahan dari sekolah juga telah terlaksana dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- a) Semua program yang telah praktikan susun.
- b) Kegiatan khusus sekolah yang melibatkan mahasiswa PPL.

2. Hambatan

Hambatan yang praktikan temui selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Kalasan adalah sebagai berikut.

- a) Siswa sulit dikendalikan

Dalam proses pembelajaran, siswa sering tidak focus terhadap pembelajaran dan mengganggu teman lainnya.

- b) Beberapa siswa masih pasif

Secara umum siswa sebenarnya sudah aktif namun masih ada beberapa yang sangat pasif dalam proses pembelajaran.

- c) Kendala teknis

Dalam kegiatan pembelajaran, guru maupun peserta didik sering menggunakan fasilitas yang tersedia di dalam kelas. Namun di beberapa kelas terkadang ditemui ketidakberfungsian fasilitas tersebut karena kurang pemeliharaan dan akhirnya menghambat proses pembelajaran.

3. Solusi

Solusi untuk mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut.

- a) Praktikan mengubah metode pembelajaran dan menyelingi proses pembelajaran dengan permainan.
- b) Praktikan berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar dan juga menarik perhatian siswa.
- c) Praktikan memberikan tugas baik secara individu maupun kelompok untuk mengetes kedalaman siswa dalam memahami materi.
- d) Praktikan memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa yang pasif untuk menjawab pertanyaan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan ini telah memberikan banyak pelajaran dan pengalaman berharga bagi praktikan. Dari kegiatan PPL ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana rasanya menjadi seorang guru dan berhadapan dengan siswa yang memiliki karakter berbeda-beda.

Melalui kegiatan PPL ini praktikan belajar bagaimana caranya menjadi seorang guru yang baik yang dapat disenangi oleh siswa dan dapat mentransfer ilmu yang dimiliki kepada para siswanya. Dalam pelaksanaannya, praktikan masih menemui beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain :

1. Siswa sulit dikendalikan
2. Beberapa siswa masih pasif
3. Kendala teknis

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut.

1. Pembuatan media pembelajaran seperti *power point* agar siswa tidak jenuh untuk memperhatikan pelajaran dan menyelingi proses pembelajaran dengan permainan.
2. Pemberian tugas individu dan kelompok untuk mengecek kedalaman siswa dalam memahami materi.
3. Pemberian perhatian khusus kepada siswa-siswa yang pasif dalam mengikuti pelajaran. Caranya dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang pasif untuk dijawab agar siswa lebih merasa tertantang dan aktif.
4. Meminjam perlengkapan yang tersedia di ruang staff Tata Usaha.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan pada 15 Juli-15 September 2016 di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan menyadari jika menjadi seorang guru adalah sebuah pengabdian. Guru tidak hanya bertugas untuk menyampaikan materi di dalam kelas tetapi guru juga harus memahami bagaimana siswanya dan mencoba berbagai cara agar siswanya dapat memahami materi dengan baik.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Hubungan yang baik antara SMA Negeri 1 Kalasan dengan mahasiswa PPL UNY 2016 diharapkan dapat terus terjalin dengan baik hingga di masa yang akan datang.
- b. Bapak dan Ibu guru diharapkan untuk terus bersemangat dalam mendidik para siswa SMA Negeri 1 Kalasan karena banyak sekali potensi siswa yang dapat digali.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat kegiatan PPL.
- b. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL, khususnya pihak PPL dan mahasiswa.

3. Mahasiswa PPL UNY

- a. Mampu bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL, khususnya dengan pihak sekolah.
- b. Mampu menjaga solidaritas antaranggota tim.
- c. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kemampuan dalam hal penguasaan materi.
- d. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi maupun sekolah yang bersangkutan.

LAMPIRAN

BUKU KERJA 1

- 1. SILABUS**
- 2. RPP**
- 3. KISI-KISI ULANGAN**
- 4. SOALULANGAN**
- 5. RUBRIK PENILAIAN**

Mata Pelajaran
BAHASA PRANCIS

Nama : Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025
Kelas/Program : X/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2016/2017f

SMA NEGERI 1 KALASAN

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS (MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam					

<p>melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema</p> <p>Unsur kebahasaan:</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning)</p>	<p>Tes Menyimak :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kata. Melengkapi kalimat.. Mencocokkan gambar dengan ujaran yang 	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . .</p> <p>b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire.</p> <p>Unsur Budaya : Ungkapan komunikatif tentang salam, pengenalan</p>	<p>Dengan pengajaran guru/pengamatan/simakan/bacaan dari guru/film/kaset/teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. • Memperoleh balikan(<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah 	<p>didengar.</p>		
---	---	--	------------------	--	--

		dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur</p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se saluer 2. Se présenter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, présenter des personnes 5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. 8. Demander l'heure 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarah guru/pengamatan/simakan/bacaan dari guru/film/kaset/teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. 	<p>Tes lisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri 	8 mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah -Internet

kebahasaan, struktur teks dan budayasecarabenar dan sesuai konteks.	Unsur Budaya Mata pelajaran, Sisitem pendidikan di Prancis.	<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Membaca/menyimak/ menulis / mempresentasikan/memperagakan/mempublikasikan /berbicara/membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan	Struktur teks: Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. 	Tugas : - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent	10 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah -Internet

konteks penggunaannya.					
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	<p>Unsur kebahasaan:</p> <p>1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre</p> <p>2. Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</p> <p>3. Kata Depan (préposition); à, à la, au.</p> <p>4. Kata sandang Défini dan indéfini</p> <p>5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses</p> <p>6. Kosa-kata : Le métier (le médecin, le professeur, le dentiste, le ...)</p>	<p>Bertanya (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pengarah guru/pengamatan/simakan/bacaan dari guru/film/kaset/teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis teks sesuai konteks. Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya. Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari 	<p>dengan kata kerja yang berbeda</p> <p>- Menyusun kata menjadi kalimat.</p> <p>Tes Tertulis :</p> <p>Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent</p>		

	<p>directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh balikan(<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. 			
<p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	<p>1. Puisi sederhana</p> <p>2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru/pengamatan/simak/bacaan dari guru/film/kaset/teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budayaserta</p>	- Portofolio	7mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah -Internet

		<p>format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/menyimak/ menulis / mempresentasikan/memperagakan/mempublikasikan/berbicara/membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan(<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
--	--	---	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 1

Nama Sekolah	: SMA N 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok/Tema	: Salutation
Alokasi Waktu	: 4 x 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan








instruksi terkait topik *identitas diri (l’identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

- 2.1.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggungjawab.
- 3.1.1. Menentukan ujaran atau frase sapaan yang sesuai dengan gambar.
- 3.1.2. Mengisi teks rumpang sesuai dengan wacana lisan yang diperdengarkan.
- 3.1.3. Membedakan ujaran atau frase sapaan untuk situasi resmi maupun tidak resmi.
- 4.1.1. Menggunakan ujaran atau frase sapaan dalam bentuk dialog.
- 4.1.2. Menyusun teks tulis untuk memberi dan merespon salam.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Tema : Identitas Diri
- 2. Savoir-faire : *Se saluer*
- 3. Vocabulaire :

No	Salutation			
	Les Salutations Informelles		Les Salutations Formelles	
1.	 	<ul style="list-style-type: none">- Salut!- Bonjour !- Bonsoir !- Bonne nuit !  		<ul style="list-style-type: none">- Bonjour, madameIsna.- Bonjour, monsieur Joko.
2.		<ul style="list-style-type: none">- Comment vas-tu ?- Comment ça va?- Ça va ?		<ul style="list-style-type: none">- Comment allez-vous ?

	<p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi contoh pengucapan kata, frasa, dan kalimat sapaan yang sesuai dengan gambar 2. Meminta siswa menirukan dan mengulangi apa yang telah dicontohkan guru <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kepada tiap kelompok siswa lembar soal TTS (Teka-Teki Silang) bergambar 2. Membimbing siswa untuk mencoba menuliskan kata-kata sapaan ke dalam kolom dan baris TTS sesuai gambar <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk beberapa siswa untuk maju ke depan kelas dan menuliskan hasil kerja siswa 2. Memberikan umpan balik kepada siswa yang telah maju ke depan kelas 	<p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendengarkan 2. Menirukan pengucapan kata, frasa, dan kalimat sapaan <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan kata sapaan ke dalam kolom dan baris TTS sesuai gambar <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maju ke depan kelas dan menuliskan hasil kerjanya 2. Mendapat umpan balik 	<p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari 2. Memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran 3. Menutup pelajaran dengan salam 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman bersama guru 2. Memperhatikan arahan guru 3. Menjawab salam guru 	<p>10 menit</p>

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Sikap

Kompetensi Dasar	Teknik	Rubrik Penilaian	
		Kriteria	Indikator
1.1.Mensyukuri	Observasi		Semangat belajar.

kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang di wujud kan dalam semangat belajar.		<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p>	<p>Selalu bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Sering menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Belum bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.</p>
a. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro aktif sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.	Observasi	<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p>	<p>Jujur</p> <p>Selalu jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Sering berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kadang-kadang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kurang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p>
		<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p>	<p>Tanggungjawab</p> <p>Selalu melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi</p> <p>Sering melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi</p> <p>Kadang-kadang melaksanakan</p>

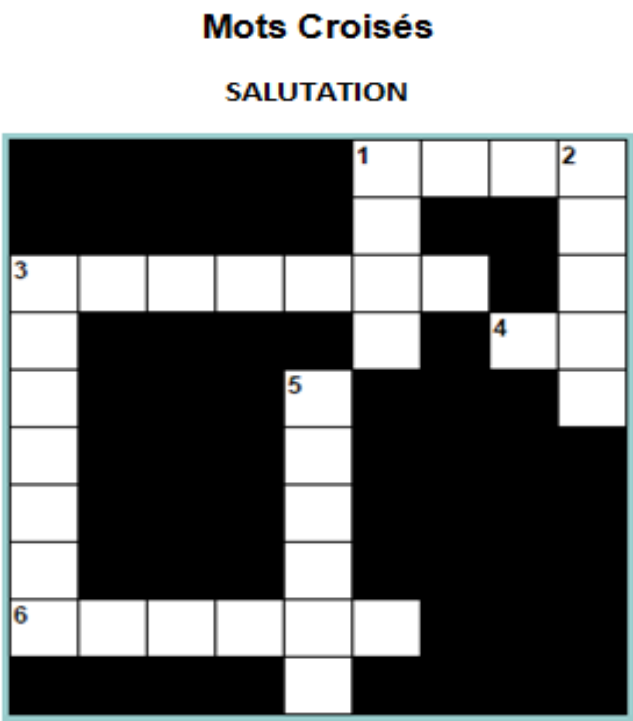
		D	tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab Kurang memperlihatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan
--	--	----------	--

Teknik : Observasi/pengamatan
 Lembar Pengamatan/observasi

No	Nama siswa	Jujur	Disiplin	Tanggung jawab
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst				


2. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan

- 1) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan
 - a. Jenis Penilaian : Tes Tertulis
 - b. Bentuk Soal : Teka-Teki Silang (TTS) bergambar
 - c. Soal :




Horizontale:


1.




3.



4.




6.




Verticale:


1.




2.



3.



5.



Kunci Jawaban:
Mendatar: 1. VOUS, 3. BONSOIR, 4. TU, 6. REVOIR
Menurun : 1. VAIS, 2. SALUT, 3. BONJOUR, 5. DEMAIN

Skor Penilaian
Nilai akhir: $\frac{\text{Jumlah skor}}{4} \times 50$

- 2) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Menulis)
- a. Jenis Penilaian : Tes Tertulis
 - b. Bentuk Soal : Essay
 - c. Skor Penilaian :

Kriteria	Skor			Penilaian
	3	2	1	
Ketepatan penulisan (ortografi)	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 1-3	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 4-6	Cukup, Jumlah kesalahan dalam penulisan: > 6	Skor maksimal: 3
Penggunaan kosa kata	Sangat baik, terdapat 3 bagian yaitu salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan	Baik, hanya terdapat 2 dari 3 bagian (salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan)	Cukup, hanya terdapat salah satu dari 3 bagian (salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan)	Skor maksimal: 3
Kreatifitas	Sangat baik, > 50% sama dengan contoh yang diberikan	Baik, 50% sama dengan contoh yang diberikan	Cukup, 75% sama dengan contoh yang diberikan	Skor maksimal: 3
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$				

3) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Berbicara)

- a. Jenis Penilaian : Tes Lisan
- b. Bentuk Soal : Perintah
- c. Skor Penilaian

Kriteria	Skor			Penilaian
	3	2	1	
Pelafalan	Sangat baik, Mendekati penutur, mudah dipahami	Baik, Dapat dipahami	Cukup Dapat dipahami, tidak mendekati penutur	Skor maksimal: 3
Intonasi	Sangat baik, Sesuai dengan konteks	Baik, Terkadang kurang sesuai	Cukup, Tidak sesuai dengan konteks	Skor maksimal: 3
Kreatifitas	Sangat baik, > 50% sama dengan contoh yang diberikan	Baik, 50% sama dengan contoh yang diberikan	Cukup, 75% sama dengan contoh yang diberikan	Skor maksimal: 3
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{9}$				

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Materi Remedial

No	Salam	Informal	Formal
1.	Pembuka	<div>- Salut</div> <div>- Bonjour</div> <div>- Bonsoir</div> <div>- Bonne nuit</div>	<div>- Bonjour, madame.</div> <div>- Bonjour, monsieur.</div>
2.	Kabar	<div>- Comment vas-tu?</div> <div>- Comment ça va?</div> <div>- Je vais bien/ça va bien</div> <div>- Je ne vais pas bien</div>	<div>- Comment allez-vous ?</div> <div>- Vous allez bien ?</div> <div>- Je vais bien</div> <div>- Je ne vais pas bien</div>
3.	Penutup	<div>- Au revoir</div> <div>- À bientôt</div> <div>- À demain</div> <div>- À la semaine prochaine</div>	<div>- Au revoir</div> <div>- À bientôt</div> <div>- À demain</div> <div>- À la semaine prochaine</div>

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

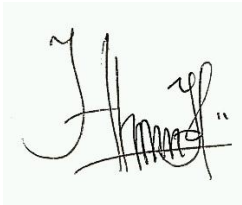
1. Media : Gambar, ppt, dan program *Hot Potatoes 6* (teka teki silang)
2. Alat dan Bahan : LCD dan laptop
3. Sumber Belajar : Internet

Mengetahui ,
Guru Pembimbing PPL



Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP : 19700330 200212 2 008

Yogyakarta, 20 Agustus 2016
Mahasiswa,



Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

Nama Sekolah	: SMA N 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok/Tema	: Se Présenter
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

B. Kompetensi Inti (KI)

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan

instruksi terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 2.1.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
- 3.1.1. Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa, dan kalimat) untuk memperkenalkan diri.
- 3.1.3 Siswa mampu memahami tema *Se Présenter* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisannya.
- 4.1.2. siswa mampu menyusun teks tulis sederhana untuk memperkenalkan diri dan memperkenalkan orang lain (tokoh idola).
- 4.1.2 siswa mampu menyusun teks lisan berupa dialog dengan teman sebangku dengan tema *Se Présenter* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisannya.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Tema : Identitas Diri
- 2. Savoir-faire : *Se présenter*
- 3. Vocabulaire :

Transkrip Video

- a. Durasi: 00:01:06
- b. Isi
 - A: Salut
 - B: Salut
 - A: Comment ça va?
 - B: Ça va bien, et toi?
 - A: Oui, ça va! Comment t'appelles-tu ?
 - B: Je m'appelle Marc, et toi ?
 - A: Moi, je m'appelle Marie. D'où viens-tu Marc ?
 - B: Je viens du Canada, je suis canadien, et toi ?
 - A: Moi, je viens des États-Unis, je suis Américaine! Où habites-tu?
 - B: J'habite à Québec, et toi?
 - A: J'habite à l'Université Laval, je suis étudiante, j'étudie le français. Toi, qu'est-ce que tu fais ?
 - B: Je suis photographe, je travaille pour un journal
 - A: Ça me plaisir de te rencontrer!
 - B: Moi aussi Marie! Au revoir.
 - A: Au revoir, et à la prochaine!

Se présenter

No		Formelle	Informelle
1.	Demander	<ul style="list-style-type: none">• Comment vous vous appelez?• Vous vous appelez comment?	<ul style="list-style-type: none">• Comment tu t'appelles?• Tu t'appelles comment?
	Répondre	Je m'appelle	
2.	Demander	<ul style="list-style-type: none">• Où habitez-vous?• Vous habitez où?	<ul style="list-style-type: none">• Où habites-tu?• Tu habites où?
	Répondre	J'habite à	
3.	Demander	<ul style="list-style-type: none">• D'où venez-vous?	<ul style="list-style-type: none">• D'où viens-tu?
	Répondre	Je viens de	
4.	Demander	<ul style="list-style-type: none">• Qu'est-ce que vous faites?• Quelle est votre profession?	<ul style="list-style-type: none">• Qu'est-ce que tu fais?• Quelle est ta profession?
	Répondre	Je suis	

Les Verbes

S'appeler	Être	Habiter	Venir
Je m'appelle	je suis	j'habite	je viens
Tu t'appelles	tu es	tu habites	tu viens
Il/elle s'appelle	il/elle est	il/elle habite	il/elle vient
Nous nous appelons	nous sommes	nous habitons	nous venons
Vous vous appelez	vous êtes	vous habitez	vous venez
Ils/elles s'appellent	ils/elles sont	il/elles habitent	il/elles viennent

Les Professions

No	Masculin et Féminin	Masculin	Féminin
1	Journaliste	Acteur	Actrice
2	Professeur	Danseur	Danseuse
3	Secrétaire	Chanteur	Chanteuse
4	Architecte	Étudiant	Étudiante
5	Pilote	Musicien	Musicienne
6	Dentiste		

E. Media, alat, dan sumber pembelajaran

- 1. Media : Video tentang pengenalan diri/*se presenter*, ppt,kartu nama
- 2. Alat dan Bahan : LCD, laptop, dan speaker, papan tulis, boardmarker
- 3. Sumber Belajar : a. HIMBER, Céline. Le Mag. Hachette. Paris. 2006
b. Internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.2. Peserta didik diajak untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.	5 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik diperdengarkan wacana lisan tentang pengenalan diri dalam bentuk video sebanyak 3 kali2. Siswa mencatat kosa kata apa saja yang terdapat didalam video yang diputarkan oleh guru yang memuat materi “se presenter”.3. Peserta didik mengamati dan menyimak ujaran memperkenalkan diri kemudian menirukannya. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyebutkan kosakata-kosakata yang telah mereka catat2. Peserta didik diminta mengidentifikasi kata kerja apa saja yang digunakan dalam video tersebut3. Siswa bertanya kepada guru tentang kosakata yang tidak dimengerti <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyimpulkan informasi apa saja (nama, alamat, asal, dan profesi) yang digunakan untuk memperkenalkan diri yang terdapat dalam video2. Guru kemudian membagikan kartu kalimat yang dapat digunakan untuk memperkenalkan diri serta daftar pekerjaan dalam bahasa Prancis <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik secara berkelompok (tiap kelompok terdiri dari 2 siswa) diminta untuk mencoba membuat percakapan sederhana secara tertulis untuk menanyakan dan memperkenalkan diri	<div>20 menit</div> <div>10 menit</div> <div>10 menit</div> <div>20 menit</div> <div>20 menit</div>

	Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa kelompok siswa ditunjuk untuk maju ke depan kelas dan melakukan percakapan untuk memperkenalkan diri sesuai dialog yang telah dibuat. 2. Guru kemudian memberikan umpan balik kepada siswa yang telah maju ke depan kelas 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari 2. Peserta didik diberi arahan tindak lanjut pembelajaran, yaitu diminta membawa foto tokoh idola masing-masing peserta didik 3. Guru menutup pelajaran dengan salam menggunakan bahasa Prancis 	5 menit

G. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Sikap

- a. Jenis penilaian : Non Tes
- b. Bentuk soal : Observasi
- c. Soal : tanggung jawab, jujur, semangat
- d. Rubrik Penilaian :

Kompetensi Dasar	Teknik	Rubrik Penilaian	
		Skor	Indikator
3.2. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Observasi	5	Semangat belajar. Selalu bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
		4	Sering menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.
		3	Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.
		2	Belum bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
		1	Tidak bersemangat dan tidak berantusias dalam belajar Bahasa Perancis

b. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro aktif sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.	Observasi	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Jujur</p> <p>Selalu jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Sering berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kadang-kadang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kurang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Tidak berperilaku jujur dalam berkomunikasi</p>
		<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Tanggungjawab</p> <p>Selalu melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi</p> <p>Sering melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi</p> <p>Kadang-kadang melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab</p> <p>Kurang memperlihatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan</p> <p>Tidak bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas</p>

Lembar Pengamatan/observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 1/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai Akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ADELIN BEATRICE GONIE	80	3,20	B+
2	ADIK NADATAMA WIBOWO	100	4,00	A
3	AFANIN HALQIM	80	3,20	B+
4	ANGGITA OKTAVIA	100	4,00	A
5	ANNABEL DEVYANTI .N.I	93	3,72	A-
6	ARYA NUR ADYATMA	93	3,72	A-
7	CLARISA ALMAS .S	100	4,00	A
8	DIMAS SETIAWAN	86	3,44	B+
9	DINDA SWASTIKA .N	86	3,44	B+
10	DINO RANU DEVANUS	93	3,72	A-
11	DOROTHEA DEVINA .K	93	3,72	A-
12	FABIO CANNAVARO .D	86	3,44	B+
13	FARAH ZAHRA SALSABILA	93	3,72	A-
14	HAFIDZ MAHKOTA JATI	93	3,72	A-
15	HENING HASNA RESWARA	86	3,44	B+
16	ISABELA THYANA .W	100	4,00	A
17	ISTI NURJANAH	93	3,72	A-
18	KHARISMA HANI CAESARI	86	3,44	B+
19	MANGGOLO SONYORURI	100	4,00	A
20	MARIA ROSALIA .P	93	3,72	A-
21	MARTINA DESI NOVITA	93	3,72	A-
22	MAYANG	93	3,72	A-
23	MEI SETIAWATI	86	3,44	B+
24	MUHAMMAD ARSYAD	86	3,44	B+
25	NOVA DIDIK WIJAYANTO	100	4,00	A
26	PUTRI FATIMAH	93	3,72	A-
27	SAFARA HASAN IRHAM .P	93	3,72	A-
28	YOSEPHINE PUTRI ROSARI	93	3,72	A-

Lembar Pengamatan/observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 2/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai Akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ADITYA DEWA DEWATA	100	4,00	A
2	AKMALIA HANIFAH	100	4,00	A
3	ALIF NUR FADILLAH	100	4,00	A
4	AMANDA GRACIA .C	100	4,00	A
5	ANNISA NIRMALA DEVA	100	4,00	A
6	AXNES PUTIMA WIRAYANI	93	3,72	A-
7	BAYU LAKSONO	93	3,72	A-
8	DESIANA IKA KRISTANTI	100	4,00	A
9	DEWI AYU NINGTYAS	93	3,72	A-
10	DWINDA SEKAR INDAH .M	86	3,44	B+
11	ELTRIFOSA CANDRA .N	100	4,00	A
12	ESA ARBA FEBRIANTO	80	3,2	B+
13	FARIKA NUR DINA .S	93	3,72	A-
14	FIKRI WAHIDDINSYAH	86	3,44	B+
15	HILMA MUFIDAH	93	3,72	A-
16	JAUHARA YULIYANTI	93	3,72	A-
17	LAILY SHAFI ZAHIRAH	86	3,44	B+
18	MUHAMMAD RAFLI .R	93	3,72	A-
19	NOVINDRA ARBA'ANI .R	93	3,72	A-
20	RAUL VARGAS	86	3,44	B+
21	RIANA RAHMALIA PUTRI	86	3,44	B+
22	RIZKY FATIMAH ZAKIYAH	100	4,00	A
23	RORO CITRANING NUR .H	93	3,72	A-
24	SELLY PRATITO NINGRUM	100	4,00	A
25	TANIA RESITA PUTRI	93	3,72	A-
26	VALENTINA HANI .S	93	3,72	A-
27	VIENGKI HITTA FAUZI	100	4,00	A
28	VIVIN ADRIANINGSIH	93	3,72	A-
29	YOSUA OKTAVIANTORO	100	4,00	A

Lembar Pengamatan/observasi

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 3/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai Akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ARYA YUDHA MINTARA	100	4,00	A
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	86	3,44	B+
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	100	4,00	A
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	93	3,72	A-
5	CAROLINE DHANISA RAMA .H	86	3,44	B+
6	DIAH NOVITASARI	93	3,72	A-
7	ERIKA SRI UTAMI	93	3,72	A-
8	GALUH CANDRA APRILIA .H	86	3,44	B+
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	93	3,72	A-
10	INDRIANI PUSPITARINI	86	3,44	B+
11	KARTIKA TYAS KUSUMA .P	100	4,00	A
12	LARAS RAKHA HANIFAH	86	3,44	B+
13	LARASATI	100	4,00	A
14	LENI RIMAWARI ASTRI	93	3,72	A-
15	LISA FIRDAUS SITI .N	80	3,20	B+
16	M. FAREL AKBAR GUNAWAN	86	3,44	B+
17	MUHAMMAD	93	3,72	A-
18	MUHAMMAD ZANUWAR .S	93	3,72	A-
19	NURUL KHOIRUNNISA	100	4,00	A
20	RAVELA PUTRI	100	4,00	A
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	100	4,00	A
22	RISMA NUGRAHENI	80	3,20	B+
23	RITA DWI PURNAMA SARI	93	3,72	A-
24	SEKAR KATHLEYA .R	86	3,44	B+
25	SHOFI BILILLAH	80	3,20	B+
26	SURYO AGUNG HABIB .F	100	4,00	A
27	SUSIANA NUR SAFITRI	86	3,44	B+
28	VERINA BUDIARTI C.R	93	3,72	A-
29	WIWID AZAHRI ISTIQOMAH	93	3,72	A-
30	YOWIKI TIPING NAGARINA	86	3,44	B+

2. Penilaian Hasil Belajar Keterampilan menulis

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Soal : Uraian
- c. Soal:

I. Tuliskan ungkapan yang sesuai dengan gambar!



- II. Perkenalkanlah dirimu sendiri dengan menggunakan bahasa Perancis!(
nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi).
- III. Perkenalkanlah teman sebangkumu menggunakan bahasa Perancis! (nama,
alamat, kebangsaan, profesi, kondisi).

d. Kunci jawaban

I. Essay

- 1. Bonne nuit
- 2. Au revoir, au revoir
- 3. Bonjour
- 4. Salut

II. Uraian

- 1. Bonjour! Je m'appelle Arya. J'habite à Yogyakarta. Je suis Indonésien. Je suis acteur. Je suis beau. Merci.
- 2. Bonjour! Elle s'appelle Dinda. Elle habite à Semarang. Elle est Indonésienne. Elle est journaliste. Elle est petite. Merci.

e. Skor Penilaian

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

f. Rubrik Penilaian

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Ketepatan penulisan/ Ortografi	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 0-2	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 3-5	Cukup baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 6-8	Kurang baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 9-10	Sangat kurang, Jumlah kesalahan dalam penulisan: >10	Skor maksimal 15
Kreatifitas	Sangat baik, menggunakan < 10% kosa kata sama dengan contoh	Baik, menggunakan 10% - 30% kosa kata sama dengan contoh	Cukup, menggunakan 30% - 50% kosa kata sama dengan contoh	Kurang baik, menggunakan 50% - 85% kosa kata sama dengan contoh	Sangat kurang, menggunakan > 85% kosa kata sama dengan contoh	Skor maksimal 15
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Lembar Penilaian Keterampilan Menulis

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 1/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ADELIN BEATRICE GONIE	56	2,24	C+
2	ADIK NADATAMA WIBOWO	96	3,84	A-
3	AFANIN HALQIM	90	3,60	A-
4	ANGGITA OKTAVIA	93	3,72	A-
5	ANNABEL DEVYANTI .N.I	99	3,98	A
6	ARYA NUR ADYATMA	95	3,80	A-
7	CLARISA ALMAS .S	90	3,60	A-
8	DIMAS SETIAWAN	95	3,80	A-
9	DINDA SWASTIKA .N	96	3,84	A-
10	DINO RANU DEVANUS	95	3,80	A-
11	DOROTHEA DEVINA .K	99	3,98	A
12	FABIO CANNAVARO .D	97	3,88	A
13	FARAH ZAHRA SALSABILA	95	3,80	A-
14	HAFIDZ MAHKOTA JATI	88	3,52	A-
15	HENING HASNA RESWARA	93	3,72	A-
16	ISABELA THYANA .W	76	3,04	B
17	ISTI NURJANAH	92	3,68	A-
18	KHARISMA HANI CAESARI	89	3,56	A-
19	MANGGOLO SONYORURI	83	3,32	B+
20	MARIA ROSALIA .P	95	3,80	A-
21	MARTINA DESI NOVITA	95	3,80	A-
22	MAYANG	97	3,88	A
23	MEI SETIAWATI	85	3,40	B+
24	MUHAMMAD ARSYAD	95	3,80	A-
25	NOVA DIDIK WIJAYANTO	88	3,52	A-
26	PUTRI FATIMAH	97	3,88	A
27	SAFARA HASAN IRHAM .P	86	3,44	B+
28	YOSEPHINE PUTRI ROSARI	89	3,56	A-

Kriteria:
A : 3,85 – 4,00
A- : 3,51 – 3,84
B+ : 3,18 – 3,50
B : 2,85 – 3,17
B- : 2,51 – 2,84
C+ : 2,18 – 2,50
C : 1,85 – 2,17
C- : 1,51 – 1,84
D+ : 1,18 – 1,50
D : 1,00 – 1,17

Lembar Penilaian Keterampilan Menulis

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 3/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai Akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ARYA YUDHA MINTARA	75	3,00	B
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	89	3,56	A-
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	100	4,00	A
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	97	3,88	A
5	CAROLINE DHANISA RAMA .H	95	3,80	A-
6	DIAH NOVITASARI	93	3,72	A-
7	ERIKA SRI UTAMI	95	3,80	A-
8	GALUH CANDRA APRILIA .H	100	4,00	A
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	95	3,80	A-
10	INDRIANI PUSPITARINI	93	3,72	A-
11	KARTIKA TYAS KUSUMA .P	97	3,88	A
12	LARAS RAKHA HANIFAH	76	3,08	B
13	LARASATI	99	3,96	A
14	LENI RIMAWARI ASTRI	82	3,28	B+
15	LISA FIRDAUS SITI .N	97	3,88	A
16	M. FAREL AKBAR GUNAWAN	93	3,80	A-
17	MUHAMMAD	83	3,32	B+
18	MUHAMMAD ZANUWAR .S	93	3,80	A-
19	NURUL KHOIRUNNISA	95	3,88	A
20	RAVELA PUTRI	92	3,68	A-
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	96	3,84	A
22	RISMA NUGRAHENI	96	3,84	A-
23	RITA DWI PURNAMA SARI	76	3,04	B
24	SEKAR KATHLEYA .R	97	3,88	A
25	SHOFI BILILLAH	99	3,96	A
26	SURYO AGUNG HABIB .F	93	3,80	A-
27	SUSIANA NUR SAFITRI	95	3,88	A
28	VERINA BUDIARTI C.R	100	4,00	A
29	WIWID AZAHRI ISTIQOMAH	75	3,00	B
30	YOWIKI TIPING NAGARINA	78	3,12	B

Kriteria:
A : 3,85 – 4,00
A- : 3,51 – 3,84
B+ : 3,18 – 3,50
B : 2,85 – 3,17
B- : 2,51 – 2,84
C+ : 2,18 – 2,50
C : 1,85 – 2,17
C- : 1,51 – 1,84
D+ : 1,18 – 1,50
D : 1,00 – 1,17

3. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Kemampuan Berbicara

- a. Jenis penilaian : Tes Lisan
- b. Bentuk soal : Monolog
- c. Soal : Perkenalkanlah dirimu di depan kelas
- d. Rubrik Penilaian :

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan/ Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk dipahami dan harus diulang-ulang	Pelafalan yang kurang baik dan tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Kosa Kata/ Vocabulaire	Menggunakan banyak kosa kata, dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang kadang kurang tepat tetapi tidak mengubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Menggunakan kosa kata yang terbatas namun masih dapat dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas, sulit dipahami dan tidak sesuai konteks	Skor maksimal 5
Kelancaran/ Aisance	Berbicara sangat lancar	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena mengalami kesulitan	Berbicara ragu-ragu dan terkadang terhenti	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Lembar Penilaian Keterampilan Berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 1/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama Siswa	Kriteria			Skor Akhir
		Pelafalan	Kosa kata	Kelancaran	
1.	ADELIN BEATRICE GONIE	3	5	5	86
2.	ADIK NADATAMA WIBOWO	4	5	4	86
3.	AFANIN HALQIM	-	-	-	-
4.	ANGGITA OKTAVIA	5	5	5	100
5.	ANNABEL DEVYANTI .N.I	5	5	5	100
6	ARYA NUR ADYATMA	4	5	4	86
7	CLARISA ALMAS .S	5	5	4	93
8	DIMAS SETIAWAN	4	5	4	93
9	DINDA SWASTIKA .N	5	5	5	100
10	DINO RANU DEVANUS	5	5	4	93
11	DOROTHEA DEVINA .K	4	5	5	93
12	FABIO CANNAVARO .D	4	5	4	86
13	FARAH ZAHRA SALSABILA	-	-	-	-
14	HAFIDZ MAHKOTA JATI	5	5	4	93
15	HENING HASNA RESWARA	4	5	4	86
16	ISABELA THYANA .W	4	5	5	93
17	ISTI NURJANAH	4	5	3	80
18	KHARISMA HANI CAESARI	5	5	4	93
19	MANGGOLO SONYORURI	5	5	5	100
20	MARIA ROSALIA .P	5	5	4	93
21	MARTINA DESI NOVITA	4	5	5	93
22	MAYANG	4	5	4	86
23	MEI SETIAWATI	4	5	4	86
24	MUHAMMAD ARSYAD	4	5	3	80
25	NOVA DIDIK WIJAYANTO	3	5	5	86
26	PUTRI FATIMAH	4	5	4	86
27	SAFARA HASAN IRHAM .P	4	5	5	93
28	YOSEPHINE PUTRI ROSARI	5	5	4	93

Lembar Penilaian Keterampilan Berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 2/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama Siswa	Kriteria			Skor Akhir
		Pelafalan	Kosa kata	Kelancaran	
1.	ADITYA DEWA DEWATA	3	5	5	86
2.	AKMALIA HANIFAH	4	5	4	86
3.	ALIF NUR FADILLAH	5	5	4	93
4.	AMANDA GRACIA .C	5	5	5	100
5.	ANNISA NIRMALA DEVA	3	5	5	86
6.	AXNES PUTIMA WIRAYANI	3	5	4	80
7.	BAYU LAKSONO	3	5	5	86
8.	DESIANA IKA KRISTANTI	4	5	4	86
9.	DEWI AYU NINGTYAS	5	5	4	93
10.	DWINDA SEKAR INDAH .M	3	5	5	86
11.	ELTRIFOSA CANDRA .N	5	5	5	100
12.	ESA ARBA FEBRIANTO	3	5	3	73
13.	FARIKA NUR DINA .S	4	5	5	93
14.	FIKRI WAHIDDINSYAH	3	5	4	80
15.	HILMA MUFIDAH	4	5	5	93
16.	JAUHARA YULIYANTI	4	5	4	86
17.	LAILY SHAFI ZAHIRAH	4	5	5	93
18.	MUHAMMAD RAFLI .R	5	5	4	93
19.	NOVINDRA ARBA'ANI .R	5	5	5	100
20.	RAUL VARGAS	3	5	5	86
21.	RIANA RAHMALIA PUTRI	5	5	4	93
22.	RIZKY FATIMAH ZAKIYAH	5	5	5	100
23.	RORO CITRANING NUR .H	4	5	5	93
24.	SELLY PRATITO NINGRUM	4	5	4	86
25.	TANIA RESITA PUTRI	4	5	5	93
26.	VALENTINA HANI .S	5	5	4	93
27.	VIENGKI HITTA FAUZI	4	5	5	93
28.	VIVIN ADRIANINGSIH	4	5	4	86
29.	YOSUA OKTAVIANTORO	4	5	5	93

Lembar Penilaian Keterampilan Berbicara

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 2/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama Siswa	Kriteria			Skor Akhir
		Pelafalan	Kosa kata	Kelancaran	
1.	ARYA YUDHA MINTARA	4	5	5	93
2.	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	4	5	4	86
3.	ASYIFA RIZKY AMELIA	5	5	4	93
4.	BAGAS RAKA WICAKSANA	3	5	4	80
5.	CAROLINE DHANISA RAMA .H	3	4	5	80
6.	DIAH NOVITASARI	3	5	4	80
7.	ERIKA SRI UTAMI	3	5	5	86
8.	GALUH CANDRA APRILIA .H	4	5	3	80
9.	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	5	4	80
10.	INDRIANI PUSPITARINI	3	5	5	86
11.	KARTIKA TYAS KUSUMA .P	4	5	5	93
12.	LARAS RAKHA HANIFAH	3	5	5	86
13.	LARASATI	4	5	4	86
14.	LENI RIMAWARI ASTRI	4	5	4	86
15.	LISA FIRDAUS SITI .N	4	5	5	93
16.	M. FAREL AKBAR GUNAWAN	3	5	4	80
17.	MUHAMMAD	4	5	3	80
18.	MUHAMMAD ZANUWAR .S	3	5	4	80
19.	NURUL KHOIRUNNISA	4	5	5	93
20.	RAVELA PUTRI	4	5	4	86
21.	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	5	4	80
22.	RISMA NUGRAHENI	3	4	4	73
23.	RITA DWI PURNAMA SARI	4	5	4	86
24.	SEKAR KATHLEYA .R	4	5	5	93
25.	SHOFI BILILLAH	3	5	4	80
26.	SURYO AGUNG HABIB .F	4	5	4	86
27.	SUSIANA NUR SAFITRI	4	5	5	93
28.	VERINA BUDIARTI C.R	4	5	4	86
29.	WIWID AZAHRI ISTIQOMAH	4	5	4	86
30.	YOWIKI TIPING NAGARINA	3	5	3	73

Mengetahui ,

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa,




Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
 NIP 19700330 200212 2 008

Himatul Ulwiyah
 NIM 13204241025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 3

Sekolah	: SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis (LintasMinat)
Kelas/semester	: X IPS /1
Tema	: <i>La Vie Scolaire</i>
Pokok Bahasan	: <i>Les Objets Dans La Classe</i>
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2.1. Menunjukkan perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.

3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie*

scolaire) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

2.1.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggung jawab.

3.1.1. Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa, dan kalimat) *Les Objets Dans La Classe*.

3.1.3 Siswa mampu memahami tema *Les Objets Dans La Classe* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisannya.

4.1.1 Siswa mampu menuliskan informasi dengan tema *Les Objets Dans La Classe* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisannya.

4.1.2 siswa mampu menyusun teks lisan berupa dialog dengan teman sebangku dengan tema *Les Objets Dans La Classe* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisannya.

D. Materi Ajar/Pembelajaran



Sumber : <http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/les-objets-de-la-salle-de-classe-en-francais.html>





La gomme



Le stylo



Le crayon



Les livres



Les marqueurs



Le sac à dos



Les papiers



La règle

VOCABULAIRE

Les objets dans la classe		L'article défini	
L'horloge	Le tableau	La	Le
L'affiche	Le crayon	Les	L'
La chaise	Le stylo		
La table	Le sac		
La règle	Les papiers		
La gomme	Les marqueurs		
La mappe du monde	Les livres		

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

- Pendekatan : *Scientifique*
- Metode : *Examples Non-examples*
- Teknik : *Demonstrasi*

F. Media, Alat, Sumber Belajar

- Sumber : <http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/les-objets-de-la-salle-de-classe-en-francais.html>
- Media : Power point, Lembar Soal, Kartu Gambar
- Alat : Laptop, LCD Proyektor, White Board, Spidol
- Evaluasi : Tes tertulis

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Guru	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>Guru mengecek kehadiran dan kesiapan siswa sebagai wujud <i>kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan</i>.Guru memberi motivasi pada siswa berupa nasehat dalam belajar bahasa Prancis.Guru mengingatkan kembali materi minggu sebelumnya dan memberikan beberapa pertanyaan pada siswaGuru menyampaikan materi pelajaran yang akan dipelajari hari ini beserta manfaatnyaGuru menyampaikan kemampuan yang akan dicapai oleh siswaGuru memberikan penjelasan tentang rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10 menit
B. Inti	MENGAMATI <ol style="list-style-type: none">Guru menayangkan materi <i>Les Objets Dans La Classe</i> dalam gambar.Guru meminta siswa untuk memperhatikan apa yang diucapkan guru lalu menirukannya.	20 Menit
	MENANYA <ol style="list-style-type: none">Guru menanyakan kepada siswa apakah ada kosa kata yang perlu diulang dalam penjelasannya.	5 menit
	MENALAR <ol style="list-style-type: none">Siswa menyimpulkan informasi apa saja (nama benda) terkait materi <i>Les Objets Dans La Classe</i>	10 menit



	<p>MENCOBA</p> <p>3. Guru meminta siswa untuk mencoba menuliskan seperti yang ada dalam <i>power point</i> di depan kelas.</p> <p>MENGKOMUNIKASIKAN</p> <p>4. Guru membagikan kertas untuk evaluasi siswa tentang <i>Les Objets Dans La Classe</i>.</p> <p>5. Guru meminta siswa untuk menukarkan lembar jawabannya pada teman sebelahnya untuk dikoreksi</p> <p>6. Guru membahas jawaban yang ditulis siswa. Dan meminta siswa untuk meneliti apakah ada tulisan yang kurang atau salah.</p>	<p>15 menit</p> <p>20 meniit</p>
C. Penutup	<p>1. Guru menanyakan tentang hal yang berkaitan dengan <i>Les Objets Dans La Classe</i> sebagai rangkuman / kesimpulan pelajaran.</p> <p>2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk menghafalkan kosakata yang sudah dipelajari tersebut di rumah .</p>	10 Menit

I. Penilaian Proses dan Hasil belajar kemampuan menulis


- a. Jenis Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Soal : Essay
- c. Soal :

Exercez-vous!

- Qu'est-ce que c'est?

1. C'est  de Paul,  est grand

2. Ce sont  de moi

3. Le professeur écrit sur 

4. Ce sont  de Martin

- d. Kunci Jawaban
1. C’est **le sac** de Paul, **le sac** est grand
 2. Ces sont **les marqueurs** de moi
 3. Le professeur écrit sur **le tableau**
 4. Cesont **les livres** de Martin

e. Pedoman penskoran

KD 3.1 dilihat dari total benar dan salah

- 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0
- 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

f. Rubrik Penilaianketerampilan menulis

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Ketepatan penulisan/ Ortografi	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 0-2	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 3-5	Cukup baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 6-8	Kurang baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 9-10	Sangat kurang, Jumlah kesalahan dalam penulisan: >10	Skor maksimal 5
Kosa Kata/ Vocabulaire	Menggunakan banyak kosa kata, dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang cukup dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang cukup, namun terkadang tidak sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang terbatas namun masih dapat dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas, sulit dipahami	Skor maksimal 5
Kreatifitas	Sangat baik, menggunakan < 10% kosa kata sama dengan contoh	Baik, menggunakan 10% - 30% kosa kata sama dengan contoh	Cukup, menggunakan 30% - 50% kosa kata sama dengan contoh	Kurang baik, menggunakan 50% - 85% kosa kata sama dengan contoh	Sangat kurang, menggunakan > 85% kosa kata sama dengan contoh	Skor maksimal 5
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Tabel Hasil Penilaian

No	Nama Siswa	Kriteria			Jumlah Skor
		Ortografi	Kosa kata	Kreatifitas	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6					

J. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Sikap

- a. Jenis penilaian : Non Tes
- b. Bentuk soal : Observasi
- c. Soal : tanggung jawab, jujur, semangat
- d. Rubrik Penilaian :

Kompetensi Dasar	Teknik	Rubrik Penilaian	
		Skor	Indikator
3.3.Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang di wujud kan dalam semangat belajar.	Observasi	5	Semangat belajar. Selalu bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
		4	Sering menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.
		3	Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.
		2	Belum bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
		1	Tidak bersemangat dan tidak berantusias dalam belajar Bahasa Perancis
c. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro	Observasi	5	Jujur Selalu jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.
		4	Sering berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan


aktif sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.		3	belajar bahasa Prancis. Kadang-kadang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.
		2	Kurang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.
		1	Tidak berperilaku jujur dalam berkomunikasi
			Tanggungjawab
		5	Selalu melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi
		4	Sering melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi
		3	Kadang-kadang melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab
		2	Kurang memperlihatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan
		1	Tidak bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas

Mengetahui ,
Guru Pembimbing PPL



Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP 19700330 200212 2 008

Yogyakarta, 20 Agustus 2016
Mahasiswa,



Himatul Ulwiyah
NIM 13204241025

KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN SALUTATIONS ET SE PRESENTER

Sekolah : SMA N 1 Kalasan
Mata Pelajaran: Bahasa Perancis
Semester : I (Gasal)
Tahun Pelajaran: 2016-2017

Kelas : X / IPS
Alokasi Waktu: 30 menit
Jumlah Soal : 7 butir
Penyusun : Himatul Ulwiyah

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Materi Pokok	Indikator Soal	Nomor Soal	Bentuk Soal
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	Teks tulis yang berisi : kosa-kata tentang cara menyapa	Peserta didik dapat menyusun teks tulis mengenai cara menyapa di dalam hari dan pagi hari	I.1, I.2 & I.5	Essay
		Teks tulis yang berisi : kosa-kata tentang cara berpamitan	Peserta didik dapat menyusun teks tulis tentang cara berpamitan	I.3 & I.4	Essay
		Memperkenalkan diri sendiri	Peserta didik mampu menyusun teks tulis sederhana untuk memperkenalkan diri sendiri	II	Uraian
		Memperkenalkan diri orang lain	Peserta didik mampu menyusun teks tulis sederhana untuk memperkenalkan teman sebangkunya	III	Uraian

SOAL ULANGAN HARIAN

NAMA :

MAPEL : Bahasa Perancis

KELAS :

TANGGAL : 22 Agustus 2016

I. Tuliskan ungkapan yang sesuai dengan gambar!



II. Perkenalkanlah dirimu sendiri dengan menggunakan bahasa Perancis! (nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi).

III. Perkenalkanlah teman sebangkumu menggunakan bahasa Perancis! (nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi).

Rubrik Penilaian

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Ketepatan penulisan/ Ortografi	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 0-2	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 3-5	Cukup baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 6-8	Kurang baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 9-10	Sangat kurang, Jumlah kesalahan dalam penulisan: >10	Skor maksimal 5
Kreatifitas	Sangat baik, menggunakan < 10% kosa kata sama dengan contoh	Baik, menggunakan 10% - 30% kosa kata sama dengan contoh	Cukup, menggunakan 30% - 50% kosa kata sama dengan contoh	Kurang baik, menggunakan 50% - 85% kosa kata sama dengan contoh	Sangat kurang, menggunakan > 85% kosa kata sama dengan contoh	Skor maksimal 5
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Mengetahui ,
Guru Pembimbing PPL

Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP :19700330 200212 2 008

Yogyakarta, 20 Agustus 2016
Mahasiswa,

Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025

Lembar Penilaian Keterampilan Menulis

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas / Semester : X IPS 1/ 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ADELIN BEATRICE GONIE	56	2,24	C+
2	ADIK NADATAMA WIBOWO	96	3,84	A-
3	AFANIN HALQIM	90	3,60	A-
4	ANGGITA OKTAVIA	93	3,72	A-
5	ANNABEL DEVYANTI .N.I	99	3,98	A
6	ARYA NUR ADYATMA	95	3,80	A-
7	CLARISA ALMAS .S	90	3,60	A-
8	DIMAS SETIAWAN	95	3,80	A-
9	DINDA SWASTIKA .N	96	3,84	A-
10	DINO RANU DEVANUS	95	3,80	A-
11	DOROTHEA DEVINA .K	99	3,98	A
12	FABIO CANNAVARO .D	97	3,88	A
13	FARAH ZAHRA SALSABILA	95	3,80	A-
14	HAFIDZ MAHKOTA JATI	88	3,52	A-
15	HENING HASNA RESWARA	93	3,72	A-
16	ISABELA THYANA .W	76	3,04	B
17	ISTI NURJANAH	92	3,68	A-
18	KHARISMA HANI CAESARI	89	3,56	A-
19	MANGGOLO SONYORURI	83	3,32	B+
20	MARIA ROSALIA .P	95	3,80	A-
21	MARTINA DESI NOVITA	95	3,80	A-
22	MAYANG	97	3,88	A
23	MEI SETIAWATI	85	3,40	B+
24	MUHAMMAD ARSYAD	95	3,80	A-
25	NOVA DIDIK WIJAYANTO	88	3,52	A-
26	PUTRI FATIMAH	97	3,88	A
27	SAFARA HASAN IRHAM .P	86	3,44	B+
28	YOSEPHINE PUTRI ROSARI	89	3,56	A-

Kriteria:
A : 3,85 – 4,00
A- : 3,51 – 3,84
B+ : 3,18 – 3,50
B : 2,85 – 3,17
B- : 2,51 – 2,84
C+ : 2,18 – 2,50
C : 1,85 – 2,17
C- : 1,51 – 1,84
D+ : 1,18 – 1,50
D : 1,00 – 1,17

Lembar Penilaian Keterampilan Menulis

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Kelas / Semester : X IPS 3/ 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Waktu Pengamatan : 3 x 45 menit

No	Nama siswa	Nilai Akhir		
		Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	ARYA YUDHA MINTARA	75	3,00	B
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	89	3,56	A-
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	100	4,00	A
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	97	3,88	A
5	CAROLINE DHANISA RAMA .H	95	3,80	A-
6	DIAH NOVITASARI	93	3,72	A-
7	ERIKA SRI UTAMI	95	3,80	A-
8	GALUH CANDRA APRILIA .H	100	4,00	A
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	95	3,80	A-
10	INDRIANI PUSPITARINI	93	3,72	A-
11	KARTIKA TYAS KUSUMA .P	97	3,88	A
12	LARAS RAKHA HANIFAH	76	3,08	B
13	LARASATI	99	3,96	A
14	LENI RIMAWARI ASTRI	82	3,28	B+
15	LISA FIRDAUS SITI .N	97	3,88	A
16	M. FAREL AKBAR GUNAWAN	93	3,80	A-
17	MUHAMMAD	83	3,32	B+
18	MUHAMMAD ZANUWAR .S	93	3,80	A-
19	NURUL KHOIRUNNISA	95	3,88	A
20	RAVELA PUTRI	92	3,68	A-
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	96	3,84	A
22	RISMA NUGRAHENI	96	3,84	A-
23	RITA DWI PURNAMA SARI	76	3,04	B
24	SEKAR KATHLEYA .R	97	3,88	A
25	SHOFI BILILLAH	99	3,96	A
26	SURYO AGUNG HABIB .F	93	3,80	A-
27	SUSIANA NUR SAFITRI	95	3,88	A
28	VERINA BUDIARTI C.R	100	4,00	A
29	WIWID AZAHRI ISTIQOMAH	75	3,00	B
30	YOWIKI TIPING NAGARINA	78	3,12	B

Kriteria:
A : 3,85 – 4,00
A- : 3,51 – 3,84
B+ : 3,18 – 3,50
B : 2,85 – 3,17
B- : 2,51 – 2,84
C+ : 2,18 – 2,50
C : 1,85 – 2,17
C- : 1,51 – 1,84
D+ : 1,18 – 1,50
D : 1,00 – 1,17

BUKU KERJA 2

- 1. JADWAL MENGAJAR PPL**
- 2. MATRIK KEGIATAN PPL**
- 3. CATATAN HARIAN**

Mata Pelajaran BAHASA PRANCIS

Nama : Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025
Kelas/Program : X/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2016/2017

SMA NEGERI 1 KALASAN

JADWAL MENGAJAR PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
BAHASA PERANCIS
SMA NEGERI 1 KALASAN
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JAM KE-			HARI			
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1						
2						
3						
4					X IPS 3	
5	X IPS 3				X IPS 3	
6						
7	X IPS 1			X IPS 2		
8	X IPS1			X IPS 2		
9	X IPS1			X IPS 2		



**MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Alamat : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, DIY**

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan

Nama Mahasiswa : Himatul Ulwiyah

Alamat sekolah/lembaga : Bogem, Tamanmartani
Kalasan, Sleman, DIY

No Mahasiswa : 13204241025

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

Guru Pembimbing : Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Dosen Pembimbing : Norberta Nastiti Utami, M.Hum

No	Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		Juli		Agustus				September		
1	Pembuatan Program PPL	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
	a. Observasi	7	9	10						26
	b. Menyusun Matrik Program PPL	3	3							6
	c. Pencarian Bahan Materi Pembelajaran	3	3	3	3	3				15
2	Administrasi Pembelajaran/Guru									
	a. Buku induk/Leger	3								3

	b. dan lain-lain	2		2						4
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi	2	1	2	3	3	2	2		15
	2) Mengumpulkan materi	2	2	2						6
	3) Membuat RPP	4	4	4	4		2			18
	4) Menyiapkan/membuat media	2	2	2						6
	b. Mengajar Terbimbing									
	1) Praktik Mengajar di kelas				7	4	7			18
	2) Penilaian dan evaluasi				2	2	2	1		7
4	Kegiatan Non mengajar									
	a. Piket Lobby	7	7	7	7	7	8	7	7	59
	b. Piket Perpustakaan	9	10	9	9	7	7	8	8	75
	c. Piket Posko	9	9	8	9	6	9	7	7	64
5	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	2	2	2	2			2		10
	b. HUT SMA N 1 Kalasan		19	9						28

6	Pembuatan Laporan PPL							3	3	6
	Jumlah jam	53	68	60	46	34	35	39	29	356

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Mengetahui ,
Dosen Pembimbing Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan



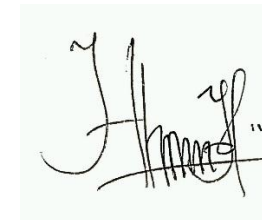
Norberta Nastiti Utami, M.Hum
NIP. 19580608 198803 2001

Guru Pembimbing PPL



Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP : 19700330 200212 2 008

Mahasiswa,



Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk
mahasiswa

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan
Alamat sekolah/lembaga : Bogem, Tamanmartani,
Kalasan, Sleman, DIY
Guru Pembimbing : Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Nama Mahasiswa : Himatul Ulwiyah
No Mahasiswa : 13204241025
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
Dosen Pembimbing : Norberta Nastiti Utami, M.Hum

Minggu ke-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	a. Upacara Bendera	- Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2016, mahasiswa PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1		

		b. Memasang jadwal pelajaran c. Observasi	Kalasan. - Memasang jadwal pelajaran di lobby, ruang guru dan raung Waka - Observasi lingkungan dan sarana prasarana sekolah		
2	Selasa, 19 Juli 2016	a. Merancang RPP b. Piket Perpus	- Mencari materi atau sumber dari buku - Mempelajari silabus untuk membuat RPP - Mengecap buku baru di perpustakaan		
3	Rabu, 20 Juli 2016	a. Piket Lobby b. Menyusun matrik program PPL	- Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-7 - Menyusun matrik program PPL hingga selesai		

4	Kamis, 21 Juli 2016	a. Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoreksi susunan RPP yang masih salah - Materi yang diajarkan adalah <i>salutation</i> - Mulai mengajar pada minggu ke-4, pada hari Senin, 8 Agustus 2016 		
5	Jum'at, 22 Juli 2016	a. Piket Perpus b. Observasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecap buku baru di perpustakaan - Observasi kelas X IPS 3 selama 2 x 45 menit 		

Minggu ke-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	a. Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2016, mahasiswa KKN-PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan. - Merevisi RPP yang telah dikonsultasikan 		

		b. Merancang RPP	sebelumnya		
2	Selasa, 26 Juli 2016	a. Piket Perpus b. Pengumpulan baju pantas pakai	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecap buku baru di perpustakaan dan mengelompokkan buku semester 2 yang tidak digunakan dari jam ke-3 sampai jam ke-7 - Pengumpulan baju pantas pakai dari seluruh warga SMA Negeri 1 Kalasan untuk baksos 		
3	Rabu, 27 Juli 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 		
4	Kamis, 28 Juli 2016	a. Observasi b. Pengepakan baju pantas pakai	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi kelas XII IPS 3 selama 4 x 45 menit dan X IPS 2 selama 3 x 45 jam - Pengepakan baju pantas 		

		untuk bakti sosial	pakai yang akan digunakan untuk bakti sosial dalam serangkaian perayaan Hari Ulang Tahun SMA N 1 Kalasan ke-51		
5	Jum'at, 29 Juli 2016	a. Juri Lomba Gobak Sodor	- Menjadi juri Lomba Gobak Sodor dalam Rangka Menyambut Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan mulai dari jam 08.00 hingga selsai acara lomba		

Minggu ke-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	a. Upacara Bendera	- Upacara Bendera hari Senin dalam rangka Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan ke-51 yang dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2016,		

		b. Bakti Sosial dalam rangka Hari Ulang Tahun SMA Negeri 1 Kalasan ke-51	<p>mahasiswa PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan Baksos yang dipimpin oleh Kepala SMA Negeri 1 Kalasan, kemudian menjaga stand bazar baju pantas pakai mulai jam 09.00 hingga habis terjual pada jam 11.30 WIB 		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	<p>a. Piket Perpus</p> <p>b. Membuat Catatan Harian</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan buku-buku di rak perpustakaan - Jaga perpus dari jam ke-3 hingga jam ke-7 - Merangkum catatan harian PPL pada minggu pertama 		
3	Rabu, 3 Agustus 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai 		

			jam ke-9		
4	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Piket Perpus b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpustakaan dari jam ke-1 hingga jam ke-4 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku - Konsultasi RPP, dan mulai mengajar hari senin tanggal 8 agustus kelas X IPS3 		
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	a. Piket Posko b. Membuat Catatan Harian	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan posko PPL UNY - Merangkum catatan harian minggu ke-3 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan 		

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	a. Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin yang dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, 		

		<p>b. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>c. Menyiapkan materi dan media pembelajaran</p> <p>d. Praktik mengajar kelas X IPS 1 dan X IPS 3</p>	<p>mahasiswa PPL UNY 2016, mahasiswa PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi mengenai media yang akan digunakan - Mempelajari kembali materi yang akan diberikan - Menggandakan media gambar yang akan digunakan - Mengajarkan materi <i>se presenter</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran 		
2	Selasa, 9 Agustus	a. Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan buku-buku di rak perpustakaan 		

	2016		<ul style="list-style-type: none"> - Mengelompokkan arsip soal berdasarkan tahun pembuatannya - Jaga perpustakaan dari jam ke-1 hingga jam ke-7 		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	a. Piket Perpustakaan b. Praktik mengajar kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpustakaan dari jam ke-1 hingga jam ke-4 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku - Mengajarkan materi <i>se presenter</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan dan berpamitan dalam 		

			bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	a. Piket Posko b. Membuat Catatan Harian c. Mengajar kelas X IPS 3	- Membersihkan posko PPL UNY - Merangkum catatan harian minggu ke-4 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan - Mengajarkan materi <i>se presenter</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran		

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	a. Menyiapkan materi dan media pembelajaran	- Mempelajari kembali materi yang akan		

		b. Praktik mengajar kelas X IPS 1 dan X IPS 3	<p>diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggandakan media gambar yang akan digunakan - Mengajarkan materi <i>se presenter</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi, karakter dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran 		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan buku-buku di rak perpustakaan - Memisahkan antara buku yang masih dipakai dan tidak dipakai lagi (buku semester 1 dan 2) - Menata rak buku untuk dipindah posisi - Jaga perpus dari jam ke-3 hingga jam ke-9 		

3	Rabu, 17 Agustus 2016		- HUT RI ke-71		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Piket Perpus b. Praktik mengajar kelas X IPS 2	- Jaga perpustakaan dari jam ke-1 hingga jam ke-4 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku - Mengajarkan materi <i>se presenter</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi, karakter dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	a. Piket Posko b. Membuat Catatan Harian	- Membersihkan posko PPL UNY - Merangkum catatan harian minggu ke-5 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan - Mengajarkan materi <i>se</i>		

		c. Mengajar kelas X IPS 3	<p><i>presenter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, menanyakan nama, alamat, kebangsaan, profesi, kondisi, karakter dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran 		
6	Sabtu, 20 Agustus 2016	a. Konsultasi RPP dan soal ulangan harian	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP materi "<i>les object dans la classe</i>" - Konsultasi soal ulangan harian materi "<i>salutation et se presenter</i>" 		

Minggu ke-6

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	a. Menyiapkan materi dan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari kembali materi yang akan diberikan - Menggandakan soal 		

		<p>b. Praktik mengajar kelas X IPS 1 dan X IPS 3</p> <p>c. Monitoring DPL</p>	<p>ulangan harian materi <i>salutations</i> dan <i>se presenter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan materi <i>la vie sholaire "les objet dans la classe"</i> - Siswa mampu menanyakan dan menyebutkan benda-benda di dalam kelas menggunakan bahasa Perancis - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran - Ulangan Harian 60 menit materi <i>salutations</i> dan <i>se presenter</i> - Monitoring DPL jurusan 		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	a. Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan buku-buku di rak dan membersihkan perpustakaan - Memisahkan antara buku yang masih dipakai dan tidak dipakai lagi (buku semester 1 dan 2) - Menata rak buku untuk 		

			<p>dipindah posisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpustakaan dari jam ke-3 hingga jam ke-9 		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>a. Piket Perpustakaan</p> <p>b. Praktik mengajar kelas X IPS 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpustakaan dari jam ke-1 hingga jam ke-4 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku - Mengajarkan materi <i>la vie scolaire "les objets dans la classe"</i> - Siswa mampu menanyakan dan menyebutkan benda-benda di dalam kelas menggunakan bahasa Perancis 		

			<ul style="list-style-type: none"> - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran - Ulangan Harian 60 menit materi salutations dan se presenter 		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	<p>a. Piket Posko</p> <p>b. Membuat Catatan Harian</p> <p>c. Mengajar kelas X IPS 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan posko PPL UNY - Merangkum catatan harian minggu ke-6 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan - Mengajarkan materi <i>la vie sholaire "les objet dans la classe"</i> - Siswa mampu menanyakan dan menyebutkan benda-benda di dalam kelas menggunakan bahasa Perancis - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran - Ulangan Harian 60 menit materi salutations dan se presenter 		

6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	a. Konsultasi rubrik penilaian b. Koreksi hasil ulangan harian	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi rubrik penilaian keterampilan berbicara, keterampilan menulis dan penilaian sikap - Konsultasi rubrik penilaian ulangan harian - Koreksi hasil ulangan harian kelas X IPS 1 		
----	------------------------	---	--	--	--

Minggu ke-7

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	a. Upacara Bendera b. Menyerahkan hasil ulangan harian kelas X IPS 1 kepada guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2016, mahasiswa PPL UII, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan. - Menyerahkan nilai hasil ulangan harian kelas X IPS 1 kepada guru pembimbing untuk 		

		c. Koreksi hasil ulangan harian kelas X IPS 3 d. Monitoring DPL	kemudian diserahkan kepada siswa <ul style="list-style-type: none"> - Koreksi hasil ulangan harian kelas X IPS 3 - Monitoring DPL jurusan 		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	a. Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 		

4	Kamis, 1 September 2016	c. Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpus dari jam ke-1 hingga jam ke-9 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku 		
5	Jum'at, 2 September 2016	a. Membuat Catatan Harian	<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum catatan harian minggu ke-7 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan 		

Minggu ke-8

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	a. Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2016, mahasiswa PPL UII, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan. 		

		b. Membuat laporan PPL c. Piket basecamp PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan PPL - Piket basecamp PPL dengan membersihkan basecamp 		
2	Selasa, 6 September 2016	a. Piket Perpustakaan b. Membuat laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Piket menjaga perpustakaan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 - Membuat laporan PPL 		
3	Rabu, 7 September 2016	a. Piket Lobby b. Membuat Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 - Membuat laporan PPL 		
4	Kamis, 8 September 2016	d. Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> - Jaga perpus dari jam ke-1 hingga jam ke-9 - Menata dan mengklasifikasikan buku-buku dalam rak sesuai dengan jenis buku 		

5	Jum'at, 9 September 2016	b. Membuat Catatan Harian	- Merangkum catatan harian minggu ke-8 kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan		
---	--------------------------	---------------------------	---	--	--

Minggu ke-9

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	a. Hari Raya Idul Adha	- Hari Raya Idul Adha		
2	Selasa, 13 September 2016	a. Piket Lobby b. Pengajian Idul Adha	- Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-9 - Pengajian dalam rangka Hari Raya Idul Adha yang dihadiri oleh seluruh Bapak Ibu guru karyawan dan seluruh peserta didik yang beragama islam		
3	Rabu, 14 September 2016	a. Perpisahan PPL	- Perpisahan PPL di SMA N 1 Kalasan yang		

			dihadiri oleh Bapak Kepala Sekolah, Bapak Wakasek dan seluruh guru pembimbing PPL, serta DPL PPL.		
--	--	--	---	--	--

Mengetahui ,

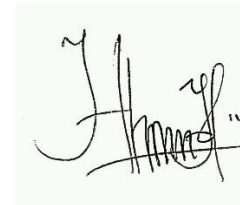
Guru Pembimbing PPL



Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd
NIP : 19700330 200212 2 008

Yogyakarta, 19 September 2016

Mahasiswa,



Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025

BUKU KERJA 3

1. DAFTAR HADIR SISWA

Mata Pelajaran BAHASA PRANCIS

Nama : Himatul Ulwiyah

NIM : 13204241025

Kelas/Program : X/IPS

Semester : 1 (Gasal)

Tahun Pelajaran : 2016/2017

SMA NEGERI 1 KALASAN


DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 1
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 (SEMESTER I)

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN						KET
				8/8	15/8	22/8				
1	9892	ADELINE BEATRICE GONIE	P	√	√	√				
2	9893	ADIKA NADATAMA WIBOWO	L	√	√	√				
3	9898	AFANIN HALQIM	P	√	√	√				
4	9918	ANGGITA OKTAVIA	P	√	√	√				
5	9923	ANNABEL DEVYANTI .N.I	P	√	√	√				
6	9936	ARYA NUR ADYATMA	L	√	√	√				
7	9953	CLARISA ALMAS .S	P	√	√	√				
8	9965	DIMAS SETIAWAN	L	√	√	√				
9	9967	DINDA SWASTIKA .N	P	√	√	√				
10	9968	DINO RANU DEVANUS	L	√	√	√				
11	9970	DOROTHEA DEVINA .K	P	√	√	√				
12	9980	FABIO CANNAVARO .D	L	√	√	√				
13	9983	FARAH ZAHRA SALSABILA	P	√	√	√				
14	9995	HAFIDZ MAHKOTA JATI	L	√	√	√				
15	10000	HENING HASNA RESWARA	P	√	√	√				
16	10008	ISABELA THYANA .W	P	√	√	√				
17	10010	ISTI NURJANAH	P	√	√	√				
18	10014	KHARISMA HANI CAESARI	P	√	√	√				
19	10029	MANGGOLO SONYORURI	L	√	i	√				
20	10031	MARIA ROSALIA .P	P	√	√	√				
21	10032	MARTINA DESI NOVITA	P	√	√	√				
22	10033	MAYANG	P	√	√	√				
23	10035	MEI SETIAWATI	P	√	√	√				
24	10039	MUHAMMAD ARSYAD	L	√	i	√				
25	10050	NOVA DIDIK WIJAYANTO	L	√	i	√				
26	10064	PUTRI FATIMAH	P	√	√	√				
27	10080	SAFARA HASAN IRHAM .P	L	√	√	√				
28	10109	YOSEPHINE PUTRI ROSARI	P	√	√	√				

L : 10
P : 18

Mahasiswa PPL


Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 (SEMESTER I)

MATA PELAJARAN : Bahasa Prancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN						KET
				11/8	25/8					
1	9896	ADITYA DEWA DEWATA	L	√						
2	9905	AKMALIA HANIFAH	P	√						
3	9910	ALIF NUR FADILLAH	L	√						
4	9912	AMANDA GRACIA .C	P	√						
5	9925	ANNISA NIRMALA DEVA	P	√						
6	9943	AXNES PUTIMA WIRAYANI	P	√						
7	9948	BAYU LAKSONO	L	√						
8	9955	DESIANA IKA KRISTANTI	P	√						
9	9959	DEWI AYU NINGTYAS	P	√						
10	9971	DWINDA SEKAR INDAH .M	P	√						
11	9974	ELTRIFOSA CANDRA .N	P	√						
12	9978	ESA ARBA FEBRIANTO	L	√						
13	9984	FARIKA NUR DINA .S	P	√						
14	9988	FIKRI WAHIDDINSYAH	L	√						
15	10002	HILMA MUFIDAH	P	√						
16	10012	JAUHARA YULIYANTI	P	√						
17	10019	LAILY SHAFI ZAHIRAH	P	√						
18	10043	MUHAMMAD RAFLI .R	L	√						
19	10052	NOVINDRA ARBA'ANI .R	P	√						
20	10067	RAUL VARGAS	L	√						
21	10069	RIANA RAHMALIA PUTRI	P	√						
22	10075	RIZKY FATIMAH ZAKIYAH	P	√						
23	10076	RORO CITRANING NUR .H	P	√						
24	10085	SELLY PRATITO NINGRUM	P	√						
25	10095	TANIA RESITA PUTRI	P	√						
26	10099	VALENTINA HANI .S	P	√						
27	10101	VIENGKI HITTA FAUZI	L	√						
28	10103	VIVIN ADRIANINGSIH	P	√						
29	10110	YOSUA OKTAVIANTORO	L	√						

L : 9
P : 20

Mahasiswa PPL


Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 (SEMESTER I)

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN						KET
				8/8	12/8	15/8	19/8	22/8	26/8	
1	9937	ARYA YUDHA MINTARA	L	√	√	√	√	√	√	
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	√	√	√	√	√	√	
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	√	√	√	√	√	√	
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	√	√	√	√	√	√	
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA .H	P	√	√	√	√	√	√	
6	9961	DIAH NOVITASARI	P	√	√	√	√	√	√	
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	P	√	√	√	√	√	√	
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA .H	P	√	√	√	√	√	√	
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	√	√	√	√	√	√	
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	P	√	√	√	√	√	√	
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA .P	P	√	√	√	√	√	√	
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	P	√	√	√	√	√	s	
13	10021	LARASATI	P	√	√	√	√	√	√	
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	P	√	√	√	√	s	√	
15	10025	LISA FIRDAUS SITI .N	P	√	√	√	√	√	√	
16	10027	M. FAREL AKBAR GUNAWAN	L	√	√	√	√	√	√	
17	10038	MUHAMMAD	L	√	√	√	√	√	√	
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR .S	L	√	√	√	√	√	√	
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	P	√	√	√	√	√	√	
20	10068	RAVELA PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	√	√	√	√	√	√	
22	10071	RISMA NUGRAHENI	P	√	√	√	√	√	√	
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	P	√	√	√	√	√	√	
24	10084	SEKAR KATHLEYA .R	P	√	√	√	√	√	√	
25	10086	SHOFI BILILLAH	P	√	√	√	√	√	√	
26	10090	SURYO AGUNG HABIB .F	L	√	√	√	√	√	√	
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	P	√	√	√	√	√	√	
28	10100	VERINA BUDIARTI C.R	L	√	√	√	√	√	√	
29	10107	WIWID AZAHRI ISTIQOMAH	P	√	√	√	√	√	√	
30	10111	YOWIKI TIPPING NAGARINA	L	s	s	s	√	√	√	

L : 10
P : 20

Mahasiswa PPL


Himatul Ulwiyah
NIM : 13204241025



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 KALASAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : Bagem, Tamanmartani, Kalasan Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Prihadi, M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Perancis / Norberta Hafshi Utami M. Hum
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1.

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	22 Agustus 2016	1	monitor di kelas: sudra 8x mengajar	sebagai ubahan	
2	29 Agustus 2016	1	sudra selesai mengajar 12 x.		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Sugiharto

Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan
Bahasa Perancis

Himatul Uluwiyah

Dokumentasi





